




Kaufmann*frau für Büromanagement – Rechnungswesen (Modul 2)

Teilqualifizierung zur schrittweisen Qualifizierung bis zum Berufsabschluss Büromanagement

 **Unterrichtszeiten**
Teilzeit

 **Ihr Ansprechpartner**
0800 5015699
beratung@online-
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**
19.08.2024 - 14.02.2025
25.11.2024 - 04.04.2025
27.01.2025 - 18.07.2025

Sie sind ein Organisationstalent, kommunikativ und sorgfältig? Das sind die wichtigsten Eigenschaften, die ein*e Kaufmann*frau für Büromanagement aufweisen muss. Sie sind zuständig für die Organisation und Bearbeitung aller Aufgaben rund um die Bürowirtschaft. Im TQ-Modul 2 Rechnungswesen werden Sie unter anderem in der Kosten-Leistungsrechnung und in Controlling unterrichtet.

Kursinhalte

Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden.

Die betriebliche Qualifizierungsphase erfolgt bei Betrieben in der Region.

Inhalte:

- kaufmännische Steuerung
- Finanzbuchhaltung
- Kosten-und-Leistungsrechnung
- Controlling
- laufende Buchführung
- betriebliche Kalkulation
- betriebliche Auswertungen

Das Gütesiegel „Eine TQ besser!“ der ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG garantiert die Durchführung von Teilqualifizierungen nach festgelegten Standards.

Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie das **bfz vbw Zertifikat Teilqualifizierung Kaufmann*frau für Büromanagement, Modul 2: Rechnungswesen**.

Voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen Sie für die Teilqualifizierung mitbringen:

- ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform),
- hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit,
- Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich.

Ihre Eignung prüfen wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch.

Fähigkeitenerwerb

Nach erfolgreicher Teilnahme an diesem Modul beherrschen Sie das Rechnungswesen der TQ "Kaufmann*frau für Büromanagement".

Zielgruppen

Die Teilqualifizierung richtet sich an Arbeitssuchende, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben sowie an geringqualifizierte Beschäftigte in Unternehmen, die sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben.

- Arbeitssuchende
 - Menschen mit Behinderung
 - Beschäftigte
 - Menschen ohne Berufsabschluss
 - Berufsrückkehrer*innen
-

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
 - Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
 - Berufsgenossenschaften
 - Bildungsgutschein (BGS)
 - Jobcenter
 - Knappschaft-Bahn-See
 - Qualifizierungschancengesetz
 - Rehabilitationsträger
 - Renten- und Unfallversicherungsträger
 - Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
 - Sonstige - wir beraten Sie gern
 - Transfergesellschaften
 - Weiterbildungsgeld (150 €)
-

Unsere Partner



Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/90601/kaufmannfrau-fuer-bueromanagement-rechnungswesen-modul-2.pdf>