

## Vorbereitung zur Externenprüfung für den Berufsabschluss Kaufmann\*frau für Büromanagement

### Digitales Lernformat in Vollzeit und in Teilzeit

---



#### Ihr Ansprechpartner

0800 5015699

beratung@online-

weiterbilden.com

---

Sie erwartet als Kaufmann\*frau für Büromanagement eine vielseitige und spannende Arbeit. Sie können in jeder Branche und Abteilung tätig werden. Mit dieser Vorbereitung zur Externenprüfung für den Berufsabschluss Kaufmann\*frau für Büromanagement kommen Sie Ihrem Traumberuf näher.

---

### Kursinhalte

- bürowirtschaftliche Abläufe
- Kaufmännische Steuerung
- Kaufmännische Abläufe in Unternehmen
- personalbezogene Aufgaben
- Schriftverkehr und EDV
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Prüfungsvorbereitung

Sie lernen nach der Methode Blended Learning live via Internet und wechseln zwischen selbständigem Lernen, eLearning und Arbeiten im virtuellen Klassenzimmer. Zur Vorbereitung finden persönliche Einzelgespräche statt. Vor Ort unterstützt Sie ein Lernprozessbegleiter im bfz.

---

### Voraussetzungen

Voraussetzung für die Teilnahme ist eine qualifizierte Berufserfahrung v. mind. d. Eineinhalbfachen der Ausbildungszeit in diesem Berufsbereich. Außerdem die Vorlage der IHK zur Zulassung zur Abschlussprüfung. Die Voraussetzungen werden in einem Erstgespräch im bfz geprüft.

---

### Fähigkeitenerwerb

- Nach erfolgreicher Teilnahme bestehen Sie die Prüfung vor der zuständigen Kammer.
  - Sie sind danach „Kaufmann\*frau für Büromanagement (IHK)“.
-

## Zielgruppen

- Arbeitssuchende
  - Menschen ohne Berufsabschluss
  - Beschäftigte
- 

## Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
  - Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
  - Berufsgenossenschaften
  - Bildungsgutschein (BGS)
  - Jobcenter
  - Knappschaft-Bahn-See
  - Qualifizierungschancengesetz
  - Renten- und Unfallversicherungsträger
  - Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
  - Transfergesellschaften
  - Weiterbildungsgeld (150 €)
- 

## Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/90612/vorbereitung-zur-externenpruefung-fuer-den-berufsabschluss-kaufmannfrau-fuer-bueromanagement.pdf>