




Kaufmann*frau für Büromanagement – Personalwirtschaft (Modul 6)

Teilqualifizierung zur schrittweisen Qualifizierung bis zum Berufsabschluss Büromanagement

 **Unterrichtszeiten**
Teilzeit

 **Ihr Ansprechpartner**
0800 5015699
beratung@online-
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**
19.08.2024 - 07.02.2025
04.11.2024 - 28.02.2025
17.02.2025 - 25.07.2025

Sie planen, organisieren gerne und behalten dabei immer den Durchblick? Als Kaufmann*frau sind Sie für die bürowirtschaftlichen Aufgaben zuständig. Im TQ-Modul 6 eignen Sie sich Wissen über die personalbezogenen Aufgaben, die Entgeltabrechnung und die Personalsachbearbeitung. Nach erfolgreicher Teilnahme der sechs TQ-Modulen können Sie die Prüfung für den anerkannten Berufsabschluss absolvieren.

Kursinhalte

Mit der Teilqualifizierung können Sie sich Schritt für Schritt in sechs Modulen zum*zur Kaufmann*frau für Büromanagement mit IHK-Kammerprüfung ausbilden.

Die betriebliche Qualifizierungsphase erfolgt bei Betrieben in der Region.

Inhalte:

- personalbezogene Aufgaben
- Entgeltabrechnung
- Personalsachbearbeitung
- Personalbeschaffung und -entwicklung
- arbeits-, sozial-, mitbestimmungsrechtliche und tarif- oder beamtenrechtliche Vorschriften
- Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

Das Gütesiegel „Eine TQ besser!“ der ARBEITGEBERINITIATIVE TEILQUALIFIZIERUNG garantiert die Durchführung von Teilqualifizierungen nach festgelegten Standards.

Nach erfolgreicher Kompetenzfeststellung erhalten Sie das **bfz vbw Zertifikat Teilqualifizierung Kaufmann*frau für Büromanagement, Modul 6: Personalwirtschaft**.

Voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen Sie für die Teilqualifizierung mitbringen:

- ausreichendes Sprachniveau (mind. B1, B2 für die digitale Lernform),
- hohe Lernmotivation und Konzentrationsfähigkeit,
- Grundkenntnisse bzw. Grundverständnis im kaufmännischen Bereich.

Ihre Eignung prüfen wir gemeinsam mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch.

Fähigkeitenerwerb

Nach erfolgreicher Teilnahme an diesem Modul beherrschen Sie die Themen des Bereichs Personalwirtschaft der TQ "Kaufmann*frau für Büromanagement".

Zielgruppen

Die Teilqualifizierung richtet sich an Arbeitssuchende, die keinen oder einen fachfremden Berufsabschluss haben sowie an geringqualifizierte Beschäftigte in Unternehmen, die sich weiter qualifizieren möchten und einen anerkannten Berufsabschluss anstreben.

- Arbeitssuchende
 - Menschen mit Behinderung
 - Beschäftigte
 - Menschen ohne Berufsabschluss
 - Berufsrückkehrer*innen
-

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
 - Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
 - Berufsgenossenschaften
 - Bildungsgutschein (BGS)
 - Jobcenter
 - Knappschaft-Bahn-See
 - Qualifizierungschancengesetz
 - Rehabilitationsträger
 - Renten- und Unfallversicherungsträger
 - Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
 - Sonstige - wir beraten Sie gern
 - Transfergesellschaften
 - Weiterbildungsgeld (150 €)
-

Unsere Partner



Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/90865/kaufmannfrau-fuer-bueromanagement-personalwirtschaft-modul-6.pdf>