

Office 365

 **Unterrichtszeiten**
Vollzeit

 **Ihr Ansprechpartner**
0800 5015699
beratung@online-
weiterbilden.com

 **Nächste Kurstermine**
16.09.2024 - 19.09.2024

Mit dieser Weiterbildung eignen Sie sich Wissen über Office 365 an und meistern somit Ihre beruflichen Herausforderungen. Sie werden fit in Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint und mehr.

Kursinhalte

- Office 365 Konto
 - Umgang mit One Drive
 - Gemeinsam mit Dateien arbeiten
 - Unterschiede beim Arbeiten mit Office 365 lokal und online
 - Ergänzungen zum Arbeiten mit MS Office
 - Handhabung von One Note
 - Grundlagen MS Teams
-

Voraussetzungen

- Kenntnisse entsprechend der MS Office Module (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
 - ausreichendes Sprachniveau (mind. B2)
-

Fähigkeitenerwerb

Sie beherrschen Microsoft Office 365 und haben damit eine auf dem Arbeitsmarkt relevante Qualifikation erworben.

Zielgruppen

- Arbeitssuchende
 - Beschäftigte
 - Menschen mit Behinderung
 - Migrant*innen/Asylbewerber*innen
-

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
 - Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
-

- Berufsgenossenschaften
 - Bildungsgutschein (BGS)
 - Jobcenter
 - Knappschaft-Bahn-See
 - Qualifizierungschancengesetz
 - Renten- und Unfallversicherungsträger
 - Selbstzahler - individuelle Fördermöglichkeiten
 - Transfergesellschaften
-

Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/91649/office-365.pdf>