

Vorbereitung auf eine Umschulung (kaufmännisch, Lagerlogistik, Schutz und Sicherheit) mit Schwerpunkt Textverarbeitung und Einführung in die Buchführung



Ihr Ansprechpartner

0800 5015699

beratung@online-
weiterbilden.com

- Windows - erste Schritte
 - Programme und Dokumente
 - Dateien und Ordner verwalten
 - Der Arbeitsplatz - Ansichtsoptionen
 - Systemeinstellungen
 - MS Word individualisieren
 - Text, Absätze und Dokumente formatieren
 - Dokumentvorlagen
 - Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen
 - Abbildungen und Formen einfügen und bearbeiten
 - Arbeiten mit Tabellen
 - Seriendruck, Umschläge und Etiketten
 - Kaufmännisches Rechnen
 - Die Teilbereiche des betrieblichen Rechnungswesens
 - Aufgaben und gesetzliche Vorschriften der Buchführung
 - Erfolgsermittlung/Bilanz
 - Die Konten
 - Buchungssätze und Buchungsverfahren
 - Die Umsatzsteuer
 - Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GOB)
 - Kontenrahmen und Kontenplan
 - Die Buchführungsbücher und Belegorganisation
 - Preisgestaltung
-

Kursinhalte

- Windows - erste Schritte
- Programme und Dokumente
- Dateien und Ordner verwalten
- Der Arbeitsplatz - Ansichtsoptionen

- Systemeinstellungen
 - MS Word individualisieren
 - Text, Absätze und Dokumente formatieren
 - Dokumentvorlagen
 - Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen
 - Abbildungen und Formen einfügen und bearbeiten
 - Arbeiten mit Tabellen
 - Seriendruck, Umschläge und Etiketten
 - Kaufmännisches Rechnen
 - Die Teilbereiche des betrieblichen Rechnungswesens
 - Aufgaben und gesetzliche Vorschriften der Buchführung
 - Erfolgsermittlung/Bilanz
 - Die Konten
 - Buchungssätze und Buchungsverfahren
 - Die Umsatzsteuer
 - Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GOB)
 - Kontenrahmen und Kontenplan
 - Die Buchführungsbücher und Belegorganisation
 - Preisgestaltung
-

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau Deutsch B2.

Fähigkeitenerwerb

Eine Umschulung eröffnet Ihnen attraktive Chancen und Möglichkeiten, in einem ganz neuen Beruf durchzustarten und qualifiziert Sie für eine Tätigkeit in unterschiedlichen Unternehmen bzw. Branchen. Ob im kaufmännischen Bereich, in der Lagerlogistik oder als Fachkraft für Schutz und Sicherheit: Die Einsatzmöglichkeiten sind anspruchsvoll und vielseitig. Dieser Vorbereitungskurs ist der erste Schritt: Er bildet die optimale Grundlage für einen gelungenen Einstieg in Ihre Umschulung.

Zielgruppen

Dieser Vorbereitungskurs richtet sich an Personen, die eine Umschulung im kaufmännischen Bereich, als Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder in der Lagerlogistik anstreben.

- Arbeitssuchende
- Beschäftigte
- Berufsrückkehrer*innen
- Menschen ohne Berufsabschluss
- Menschen mit Berufsabschluss
- Unternehmen

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Bildungsgutschein (BGS)
- Jobcenter
- Renten- und Unfallversicherungsträger

Unsere Partner



Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/92210615/vorbereitung-auf-eine-umschulung-kaufmaennisch-lagerlogistik-schutz-und-sicherheit-mit-schwerpunkt-textverarbeitung-und-einfuehrung-in-die-buchfuehrung.pdf>