

Gekonnt moderieren - kreativ präsentieren



Ihr Ansprechpartner

0800 5015699

beratung@online-
weiterbilden.com

Moderation und Präsentation sind Aufgaben, die in vielen Situationen des Berufsalltags zu bewältigen sind. Wer gut vorbereitet ist und die Durchführung beherrscht, kann in Verkaufssituationen ebenso bestehen wie in Workshops und Meetings unter Kollegen oder in Schulungssituationen.

Aber: Was in der einen Situation funktioniert, kann in der anderen daneben gehen. Die professionelle Vorbereitung und Durchführung will zielgruppengerecht und an die Rahmenbedingungen angepasst sein. In diesem Kurs machen wir Sie fit für die meisten Situationen und helfen Ihnen, Ihre Moderations- und Präsentationsaufgaben gekonnt zu meistern.

Kursinhalte

Visualisieren:

- Zweck, Mittel, Handwerk
- Planung, Storyboard, Umsetzung

Präsentieren:

- Thema, Ziel, Zielgruppe, Rahmen und Mittel
- Ablauf und Organisation, Kleidung, Stimme und Haltung
- Mit Störungen umgehen

Moderieren:

- Thema und Ziel, Zielgruppe und Rahmen
- Ablauf und Organisation
- Themen- und Teilnehmerorientierung

Nachbereitung von Moderationen und Präsentationen

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden eine gute PC-Bedienung, ein sicherer Umgang mit MS PowerPoint und mit Webbrowsern sowie Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1.

Fähigkeitenerwerb

Moderieren und Präsentieren gehört zum wichtigen Grundlagen-Knowhow für viele Mitarbeiter und Führungskräfte aller Branchen. Mit entsprechenden Fähigkeiten können Sie bei zahlreichen Gelegenheiten punkten und überzeugen.

Zielgruppen

Der Kurs richtet sich an Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Branchen.

- Akademiker*innen
- Beschäftigte
- Fachkräfte
- Führungskräfte
- Unternehmen

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Bildungsgutschein (BGS)
- Renten- und Unfallversicherungsträger

Unsere Partner



Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/9228035/gekonnt-moderieren-kreativ-praesentieren.pdf>