

Prozessmanagement für Fach- und Führungskräfte, Basics



Ihr Ansprechpartner

0800 5015699

beratung@online-
weiterbilden.com

Effiziente Prozesse sind die Basis der Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens. Dazu gehört das Verstehen der Prozesse, die Transparenz der Leistungsdaten von Prozessen und die ständige Überwachung, Optimierung oder gar das Neudesign. Jeder im Unternehmen, der aktive Prozesse und Verfahren mitgestaltet, sollte ein Grundverständnis des Prozessmanagements haben und die wichtigsten Werkzeug kennen und anwenden können.

Kursinhalte

- Prozessmanagement-Grundlagen
 - Kennzahlen
 - Identifikation und Modellierung
 - Schritte zum Prozessmanagement
 - Rollen im Prozessmanagement und BSC
 - Projektmanagement und WPM
 - Dokumentation und Reporting
 - Methoden des Prozessmanagements
 - Prozessmanagement 4.0
-

Voraussetzungen

Vorausgesetzt werden gute Deutschkenntnisse, logische Fähigkeiten, PC-Beherrschung und Kenntnisse der gängigsten Office-Programme. Darüber hinaus sollten Sie eine Berufsausbildung abgeschlossen haben oder zumindest vergleichbare umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen sowie mehrere Jahre Berufserfahrung mitbringen.

Fähigkeitenerwerb

In vielen Berufsfeldern wie der Produktion, der Verwaltung und Organisation und bei der Ablaufplanung im Unternehmen sind Kenntnisse im Prozessmanagement gefragt. Mit dieser Zusatzqualifikation erweitern Sie somit Ihr potenzielles Arbeitsgebiet und verbessern Ihre Arbeitsmarktchancen.

Zielgruppen

Die Qualifizierung wendet sich an Teilnehmer, die bereits mit den grundsätzlichen Methoden des Projektmanagements vertraut sind.

- Akademiker*innen
 - Beschäftigte
 - Fachkräfte
 - Führungskräfte
 - Unternehmen
-

Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
 - Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
 - Bildungsgutschein (BGS)
 - Renten- und Unfallversicherungsträger
-

Unsere Partner



Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/9228652/prozessmanagement-fuer-fach-und-fuehrungskraefte-basics.pdf>