

## Erwerb von Grundkompetenzen - IT-Kompetenz (Microsoft® Word - Textverarbeitung und Microsoft® PowerPoint - Präsentationen)

---



### Ihr Ansprechpartner

0800 5015699

beratung@online-

weiterbilden.com

---

In diesem Kurs vermitteln wir Ihnen grundlegende PC-Kenntnisse, die Sie benötigen, um Ihre Umschulung, Teilqualifikation oder Qualifizierung stressfrei und sicher abschließen zu können: Sie lernen, mit Microsoft® Word Texte zu bearbeiten und beschäftigen sich bei Microsoft® PowerPoint damit, Präsentationen zu erstellen. Mit unserer langjährigen pädagogischen Erfahrung unterstützen wir Sie dabei, sich neues Wissen anzueignen oder vorhandene Kenntnisse aufzupolieren und langfristig im Gedächtnis zu verankern.

---

### Kursinhalte

#### Microsoft® Word - Textverarbeitung

- Grundlagen
- Programmstart und Benutzeroberfläche
- Ansichten, Symbolleiste, Hilfsfunktion
- Text bearbeiten und formatieren
- Schreibhilfen
- Dokumente verwalten und speichern
- Absätze formatieren und ausrichten
- Dokumente formatieren
- Tabellen
- Drucken
- Grafische Elemente einfügen
- Serienbrief

#### Microsoft® PowerPoint - Präsentationen

- PowerPoint - Erste Schritte
- Programmstart/Benutzeroberfläche
- Ansichten von PowerPoint
- Symbolleisten ein- und ausblenden
- Erstellen von Präsentationen
- Erstellen einer neuen Präsentation
- Erstellen aus einer Entwurfsvorlage
- Hinzufügen und löschen von Folien
- Folien kopieren, ausschneiden, einfügen

- Dateiverwaltung
  - Speichern einer Präsentation
  - Speichern in anderen Formaten
  - Arbeiten mit Text
  - Textfelder
  - Zeichen und Absätze formatieren
  - Aufzählungszeichen und Einzüge
  - Texte kopieren, ausschneiden, einfügen, gliedern
  - Objekte zeichnen, formatieren, anordnen
  - Master und Vorlagen
  - Übergänge und Animationen
- 

## Voraussetzungen

Bestimmte berufliche Vorkenntnisse oder Erfahrungen sind für eine Teilnahme nicht erforderlich. Um unser Angebot individuell auf Ihre Bedürfnisse zuschneiden zu können, führen wir mit Ihnen vorab ein persönliches Beratungsgespräch. Ausnahmeregelungen erfolgen in Abstimmung mit dem Jobcenter bzw. der Arbeitsagentur oder der optierenden Kommune.

---

## Fähigkeitenerwerb

Durch die Teilnahme an dieser Maßnahme können Sie Ihre Grundkompetenzen ausbauen - zum Beispiel als Vorbereitung für eine Umschulung oder Teilqualifizierung. So schaffen Sie die ideale Basis für Ihre berufliche Weiterbildung.

---

## Zielgruppen

Der Kurs richtet sich an Arbeitssuchende, die zur Vorbereitung auf eine Umschulung oder Teilqualifizierung oder für die Teilnahme an einer Qualifizierung notwendige Kenntnisse erwerben oder auffrischen möchten. Explizit angesprochen werden auch Migranten und Flüchtlinge, die bereits über grundlegende Sprachkenntnisse verfügen. Mit dem Job-Turbo gilt es, dieses Potenzial zu nutzen und Menschen schnell in Arbeit zu bringen.

- Arbeitssuchende
  - Beschäftigte
  - Berufsrückkehrer\*innen
  - Menschen ohne Berufsabschluss
  - Unternehmen
- 

## Förderungsmöglichkeiten

- Agentur für Arbeit
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr

- Bildungsgutschein (BGS)
  - Renten- und Unfallversicherungsträger
- 

## Unsere Partner



---

## Download-Link

<https://www.online-weiterbilden.com/bildungsangebot/9228830/erwerb-von-grundkompetenzen-it-kompetenz-microsoft-word-textverarbeitung-und-microsoft-powerpoint-praesentationen.pdf>